

Положение

об организации бесплатного горячего питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Суджанского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного горячего питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Суджанского района Курской области разработано в целях совершенствования системы организации бесплатного горячего питания обучающихся, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Суджанского района Курской области.

1.2. Право на получение бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Суджанского района Курской области имеют обучающиеся:

- из семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Курской области (далее – малоимущие семьи);

- из семей, в составе которых есть трое и более детей в возрасте до 18 лет и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – многодетные семьи);

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети, в отношении которых поступило ходатайство управляющего советом, являющего коллегиальным органом управления данного образовательного учреждения, ходатайство органа опеки и попечительства, ходатайство совета родителей класса, в котором обучается ребенок, для предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся с указанием причин послужившим основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – обучающийся из социально незащищенной семьи) в адрес директора образовательного учреждения;

- из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, из семей граждан РФ, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой ВС РФ на территориях Украины, ДНР, и ЛНР, из семей лиц, погибших (умерших), без вести пропавших при исполнении воинского и служебного долга в период проведения специальной военной операции (СВО) (далее – обучающиеся из семей участников СВО).

1.3. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из малоимущих семей принимается директором образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и

решения отдела социального обеспечения Администрации Суджанского района Курской области (далее отдел социального обеспечения) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным горячим питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее – решение о признании семьи малоимущей).

Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из многодетных семей принимается директором образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих статус многодетной семьи.

Решение о предоставлении бесплатного **двухразового** питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья принимается директором образовательной организации, выписки из приказа о зачислении учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из социально защищенной семьи может быть принято директором образовательного учреждения по ходатайству управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления данного образовательного учреждения, по ходатайству органа опеки и попечительства, по ходатайству совета родителей класса, в котором обучается ребенок о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся, с указанием причин послужившим основанием для возбуждения ходатайства, без наличия решения отдела социального обеспечения о признании семьи малоимущей, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально-бытового положения семьи.

Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из семей участников СВО принимается директором образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих статус семьи участника СВО.

2. Условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из малоимущих семей

2.1 Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания.

2.2 Заявитель составляет заявление о предоставлении бесплатного горячего питания по форме, утвержденной образовательным учреждением:

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством РФ);
- 2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- 3) справка, выданная отделом социального обеспечения Администрации Суджанского района Курской области.

Копии предоставленных заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ или должностным лицом образовательной организации, уполномоченным на прием документов, после сличения с оригиналами.

2.3 Не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор образовательного учреждения оформляет приказ о предоставлении бесплатного горячего питания.

3. Условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из многодетной семьи.

3.1 Родитель (законный представитель) учащегося из малоимущей семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного отделом социального обеспечения Администрации Суджанского района Курской области по месту жительства на территории Суджанского района и предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи, им к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документы, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого члена семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;
- 2) копия свидетельства о рождении каждого ребенка (детей в возрасте до 14 лет - при отсутствии сведений о нем (о них) и паспорте заявителя;
- 3) справка об обучении в образовательной организации (для детей старше 18 лет и обучающихся по очной форме обучения);
- 4) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении на ребенка (детей) опеки (попечительства) – в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);
- 5) копия вступившего в законную силу решения об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем;
- 6) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае, если заявитель является приемным родителем.

Копия представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены уполномоченным должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения с оригиналами.

3.2. В случае, если заявителем предоставлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения и подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет и детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет, директор образовательного учреждения на их основе не позднее трех рабочих дней со дня их получения от заявителя издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся из многодетной семьи бесплатного горячего питания.

Срок предоставления бесплатного горячего питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

3.3. Директор образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся из многодетной семьи.

4. Условия и порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1 Родитель (законный представитель) учащегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания составленным по форме утвержденной образовательным учреждением.

4.2 Директор образовательного учреждения принимает решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья. Такое решение не позднее трех рабочих дней оформляется приказом о предоставлении бесплатного двухразового питания.

4.3 Директор образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья в течение 3 лет.

5. Условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся социально незащищенных семей.

5.1 Управляющий совет, являющийся коллегиальным органом управления данного образовательного учреждения, орган опеки и попечительства, совет родителей класса, в котором обучается ребенок в праве обратиться к директору образовательного учреждения с ходатайством о предоставлении бесплатного горячего питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснование причин послужившим основанием для возбуждения ходатайства.

5.2 Поступившее в адрес директора образовательного учреждения ходатайства является основанием для проведения специально созданной комиссией образовательного учреждения обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно приложения к настоящему Положению.

5.3 По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи директором образовательного учреждения с учетом финансовых возможностей учреждения на организацию питания обучающегося может быть принято решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

Срок предоставления бесплатного горячего питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается до окончания учебного года, в котором было в адрес директора образовательного учреждения направлено ходатайство.

5.4 Директор образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся из социально незащищенных семей.

6. Условия и порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся из семей участников СВО.

6.1 Родитель (законный представитель) обучающегося из семьи участника СВО (далее – заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору образовательного учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания.

6.2 Заявитель составляет заявление о предоставлении бесплатного горячего питания по форме, утвержденной образовательным учреждением.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством РФ);
- 2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;
- 3) документ, подтверждающий статус семьи участника СВО.

Копии предоставленных заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения с оригиналами.

6.3 Директор образовательного учреждения принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся из семьи участника СВО. Такое решение не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в п.6.2 настоящего Положения оформляется приказом о предоставлении бесплатного горячего питания.

6.4 Директор образовательного учреждения обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся из семьи участника СВО.

7. Заключительные положения

7.1 Финансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов.

7.2 Бесплатное горячее питание обучающимся образовательных учреждений обеспечивается на сумму, которая утверждается ежегодно при утверждении бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области на очередной финансовый год.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательных учреждениях в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случае, неполучения питания обучающимся в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке ученика в образовательное учреждение на

занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

7.3 Образовательное учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из малоимущих, многодетных, социально незащищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из семей участников СВО организует питание в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

7.4 Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

7.5 Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд».

7.6 Решение в образовательном учреждении о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом образовательного учреждения.

7.7 Родители (законные представители) несут ответственность за договоренность и полноту предоставленных сведений.

Акт
 обследования социально неблагополучной семьи с целью выявления условий
 жизни ребенка

« ___ » _____ 20__ год с. _____

Комиссия _____ в составе:

посетили семью _____.

1. Мама: _____ (ФИО)

Адрес по прописке: _____

Место работы, должность: _____

2. Папа: _____ (ФИО)

Адрес по прописке: _____

Место работы, должность: _____

Контактный телефон: _____

В результате посещения установлено:

1. Состав **семьи**: (дети, другие родственники) _____

2. **Условия** для воспитания и развития детей (*наличие игровой, книжного уголка, детской мебели и др.*) _____

3. **Условия** для организации питания детей (*наличие мебели, посуды, столовых приборов, холодильного оборудования, продуктов питания*) _____

4. Оценка **социально-психологического** климата в **семье** (взаимоотношения между членами **семьи**, деловые личные качества и т. д.) _____

5. Подробное изложение **условий жизни**.

6. Состояние родителей _____

7. Выводы и рекомендации комиссии _____

Подписи членов комиссии: Члены комиссии:

ФИО члена комиссии	подпись
ФИО члена комиссии	подпись
ФИО члена комиссии	подпись
ФИО члена комиссии	подпись