



**Положение  
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
в МКОУ «Махновская СОШ»**

**I. Общие положения.**

1.1 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») создается в МКОУ «Махновская СОШ» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся (далее «обучающихся»).

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора на основании решения Совета школы на каждый год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители: администрации школы, мед. работник, член род.комитета, повар, завхоз.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**II. Цели и задачи комиссии**

Основной целью работы Комиссии является контроль за организацией и качеством питания .

Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания , внедрение новых форм обслуживания питания обучающихся.

**III. Состав комиссии**

Состав школьной Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя, на которого возглавляется основная работа по составлению плана работы и контролю за его выполнением., проведение выборочных контрольных дней по соблюдению санитарных и пищевых норм питания детей.

**IV Работа комиссии**

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом согласованным с директором школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением ответственного лица по факту нарушения.

Заседания комиссии оформляются протоколами и доводятся до сведений администрации школы.

**V. Виды деятельности комиссии**

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Формирует обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание, и направляет их на утверждение директору МКОУ «Махновская СОШ».

Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовкой продукции;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов , сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой;

Согласовывает:

- графики дежурства педагогов в школьной столовой;
- график приема пищи обучающихся;

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации школы.

Оказывает содействие администрации МКОУ «Махновская СОШ» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **VI. Организация деятельности комиссии.**

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом , согласованным с администрацией школы.

Комиссия обязана проводить выборочно по дням , но ежемесячно проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок.

Выборочно проводить проверку по соблюдению технологии и норм вложения приготовленной пищи.

При поступлении заявлений в устной или письменной формы с жалобами разного рода нарушений, срочно осуществлять проверки и докладывать о проведенной работе директору школы в письменной форме.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.