

МКОУ «Махновская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ.**

от «6» сентября 2023г.

№ 29

**"Об организации питания в школе"**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному за питание в школе Сивцевой Т.В.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию ОО.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

3. Медицинскому работнику школы : Грицепановой О.М.

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Завтрак 1-4 классы -----9.10

5—11 классы----10.00

Обед: 1-4 классы---11.10

5-10 классы----12.10

5. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Сивцева Т.В.

6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

Ежедневно :Бондаренко Н.Е., Сивцева Т.В.

Совещание при директоре 1 раз в четверть

7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока

Ежедневно: Грицепанова О..М., Сивцева Т.В.

Совещание при директоре

10. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть Сивцева Т.В..

Совещание при директоре

11. Завхозу школы:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

13. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:


- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

14. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Серeda С.А.- председателю первичной выборной профсоюзной организации;
- 2 Конева А.В.---учитель
- 3.Сивцева Т.В. -завхоз.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Шевцова Л.Г.

С приказом ознакомлены:

	Серeda С.А.
	Конева А.В..
	Сивцева Т.В.
	Грицепанова О..М.
	Бондаренко Н.Е.